



ŠVIETIMO
IR MOKSLO
MINISTERIJA



LIBA

LIETUVOS IMITACINIŲ
BENDROVIŲ ASOCIACIJA

NACIONALINIS VERSLUMO KONKURSAS-MUGĖ „IŠBANDYK VERSLO IDĖJĄ“

2016 m. lapkričio 22 d.

VILNIAUS ROTUŠĖ

Didžioji g. 31, LT-01128 Vilnius



PASIRENGIMAS IR DALYVAVIMAS IMITACINIŲ BENDROVIŲ MUGĖJE

1. Suburkite grupę, atsakingą už pasirengimą mugėi, dalyvavimą joje bei rezultatų apibendrinimą

Komunikabilumas ir polinkis bendrauti, pasitikintis elgesys ir nuovokumas, iškalba ir gebėjimas įtikinti, kūrybiškas darbas komandoje įgyvendinant savo idėjas, reklamos priemonių rengimas, ekspozicijų standų apipavidalinimas ir kt. -tai pagrindiniai gebėjimai, kuriuos gilins jūsų atrinkta mokinių komanda mugės metu.

2. Nuspręskite verslo idėją. Sugalvokite pagrindinę temą mugėi, atspindinčią verslo idėją.

Kokie produktai planuojami teikti vartotojui ir kuo jie išskirtiniai? Kokios pagrindinės vartotojui teikiamos naudos?

Nerekomenduojame pristatyti mugėje visą produktų asortimentą, nes sudominti viskuo yra sunku. Į mugę reikėtų vežtis vienos dviejų paslaugų ar produktų pristatymus, kurti teminius, tam tikrai sričiai parodyti skirtus standus.

3. Sukurkite imitacinės bendrovės (o tuo pačiu ir komandos) pavadinimą ir logotipą ir šūkį, atspindintį jūsų verslo idėją.

Jie turės būti panaudoti stende ir visoje reklamos medžiagoje.

4. Parenkite reklamos medžiagą, kurią pateiksite mugėje.

Reklama turi būti paprasta, aiški, ryški ir patraukli. Įsitikinkite, kad jūsų reklama pabrėžia produktų / paslaugų NAUDĄ. Paveiksliukai turi būti paprasti, kad kiti lengvai suprastų, aiškiai matomi iš toliau, traukiantys akį. Sukurkite prekių/paslaugų katalogą, radijo reklamą, pristatymą (reikalavimai dalyvavimo ir vertinimo nuostatuose).

5. Nustatykite kainų politiką.

Apsvarstykite šiuos dalykus: specialiosios kainos, mokėjimo iš karto (mugės metu) nuolaidos, kiekio nuolaidos, prekybos ir kitos nuolaidos.

6. Sukurkite stendo maketą.

Įsivaizduokite kaip Jūsų siūloma idėja būtų įgyvendinama 2 kv. metrų stende. Apgalvokite, kaip reikės gauti produkcijos pavyzdžių (paieškoti namuose, skolintis, nuomotis, pirkti...). Kaip informacija apie imitacinę bendrovę ir prekes bus pateikiama stende: spalvos, tekstai, dizainas, pavyzdžiai ir jų išdėstymas... Išmėginkite maketo tinkamumą. Pasižiūrėkite, ar jis išryškina produktų / paslaugų NAUDA. Maketuodami dekoracijas, akių lygyje numatykite pagrindinę antraštę. Ji turi masinti. Naudokite poveikį darančias spalvas. Pasimokykite išdėstyti eksponatus stende, nubraižydami popieriuje. Paprašykite organizatorių, kad atsiųstų ekspozicijos ploto planą su jūsų stendo vieta. Sužinokite, kaip ir kuria kryptimi judės pagrindinis lankytojų srautas. Eksponatus stende išdėstykite taip, kad jie gerai būtų matomi ir iš toliau. Atminkite, kad į stendo sieneles negalima kalti vinių, visi plakatai, modeliai ir kita medžiaga turi būti pritvirtinami lipniomis juostelėmis, vienpusiais ar dvipusiais lipdukais, kabinami ant virvučių.

7. Išmokite būti pirkėjais ir pardavėjais.

Nepamirškite, kad pagrindinė jūsų užduotis būnant stende – parduoti. Neleiskite potencialiems klientams laukti ar būti ignoruojamiems – jie gali nueiti. Apgalvokite, kokios technikos ir triukai, akcijos ar loterijos bus taikomos.

8. Sugalvokite įžanginį sakinį naujam klientui.

Pirkėjai mėgsta, kad juos įtikinėtų. Todėl reikia gebėti įrodyti, kad prekė gera, kad ji yra būtent tokia, kokios reikia pirkėjui, kad prekė verta nustatytos kainos ir kad pirkėjui tos prekės reikia būtent šiuo metu.

9. Apgalvokite kelionę į mugę ir iš jos, į nakvynės vietą ir iš jos.

Eksponatų, visos stendo įrangos ir medžiagos transportavimas. Darbuotojų nuvykimas ir parvykimas. Nuosavas transportas ar samdomas.

10. Parenkite atpažinimo ženklus.

Rekomenduojame juose nurodyti mokymo institucijos pavadinimą, imitacinės bendrovės pavadinimą ir ženklą, darbuotojo vardą ir pavardę.

11. Paruoškite darbuotojus ir apgalvokite jų aprangos elementus.

Įsitikinkite, kad visi darbuotojai, dirbsiantys stende, nusimano apie parduodamus produktus, geba paaiškinti, kuo užsiima jūsų imitacinė bendrovė, koks jos produkcijos asortimentas, žino produktų duomenis, koks jų patikimumas, pagaminimo laikas, pristatymo laikas ir pan. Svarbu atrodyti profesionaliai, patraukliai.

12. Susipažinkite su mugės dokumentais.

Mugės banko kortelės – kas tai? Kaip apdrausti stendą? Mugės dalyvių vertinimo kriterijai, dalyvavimo taisyklės. Apie viską skelbiama „Simulith“ interneto tinklapyje www.sl.viko.lt bei dalyvavimo ir vertinimo nuostatuose.

13. Sutarkite, kas atsako už tai, kad visi dokumentai ir produktai būtų tvarkingai supakuoti ir atgabenti į mugę.

Sudarykite sąrašą ir būsite tikri, kad nieko nepamiršote. Susitarkite dėl susitikimo laiko ir vietos vykimo į mugę dieną.

14. Parenkite dalyvavimo mugėje sąmatą.

Paskaičiuokite stendo apipavidalinimui, lankytojų pritraukimui, reklamai, darbuotojų aprangai ir kt. lėšas.

Nepamirškite, kad didžiausias jūsų laimėjimas – įgyta patirtis rengiantis, dalyvaujant ir apibendrinant rezultatus!

Bet kokiame pasirengimo etape, iškilus klausimams, tiek vadovas, tiek mokiniai gali parašyti el. užklausą ar paskambinti:

- vedėjai Rimai Bačiulytei, tel. 8 5 219 1645, el. paštas sl@viko.lt;
- verslo konsultantui Mariui Ignatoniui, tel. 8 5 219 1646, el. paštas slinfo@viko.lt.