

# Pen Wordwide - Member Session

## Multi-site PE

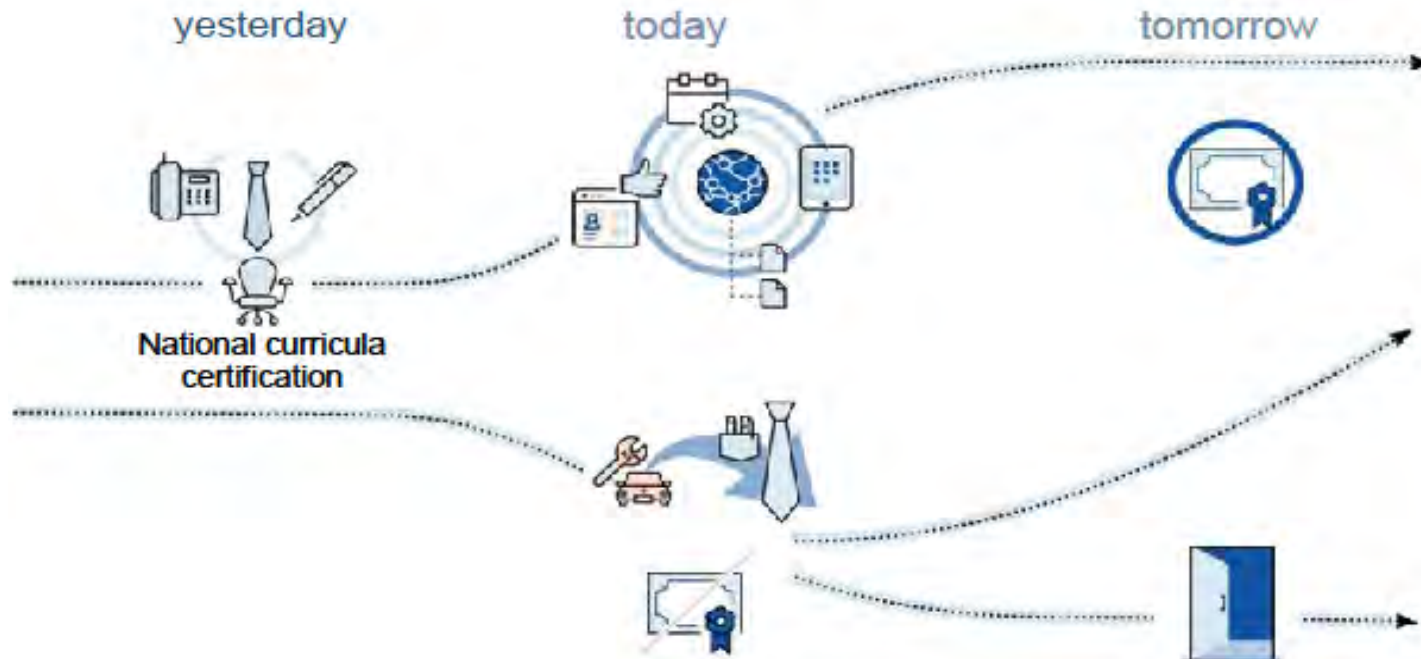
19th March 2025

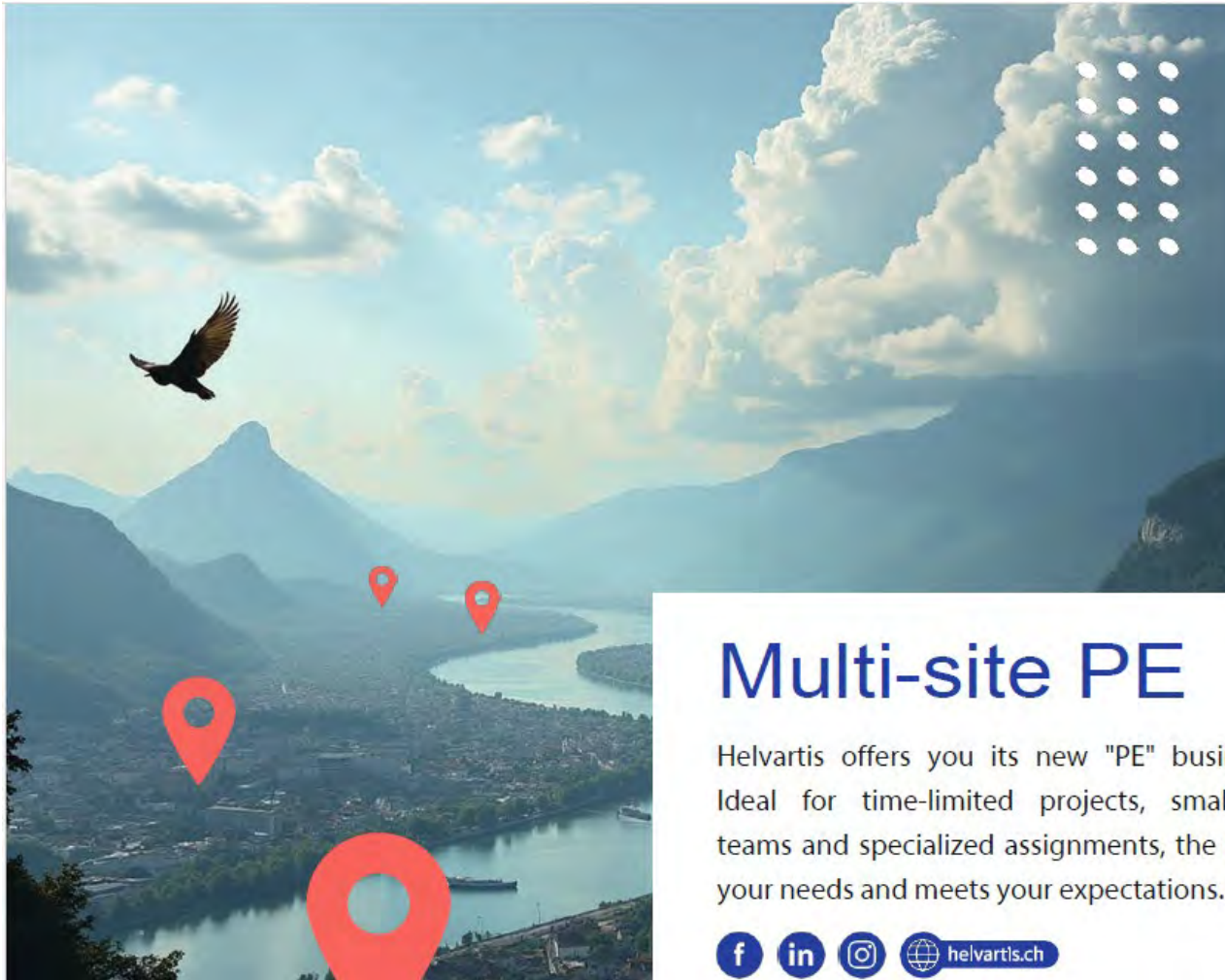
# Who are we?

## PE - Environment



# Situation before – Multi-site PE





## Multi-site PE

Helvartis offers you its new "PE" business practice access . Ideal for time-limited projects, small or single-discipline teams and specialized assignments, the multi-site PE adapts to your needs and meets your expectations.

# The offer...



## Fast

In just 2 weeks, and after 3 days' training for your staff, you'll be integrated into an operational PE and ready welcome and train your participants.



## Flexible

Thanks to its lightweight structure, adjustments and modifications can be implemented very quickly if your needs or circumstances change.



## Easy to manage

Your teams focus supporting the participants. Helvartis is responsible for managing the PE and coordinating activities.



## Adaptative

Work with small teams, choose duration and times, languages, set sector and target commercial practice positions or activities to be offered.



## Economical

Solve the problems of manager recruitment, coach management or you can also save money by adapting PE to your budget and your actual needs.



## Current

Benefit from business tools, software and ERP. Offer an PE that complies with current standards and is optimized for artificial intelligence.

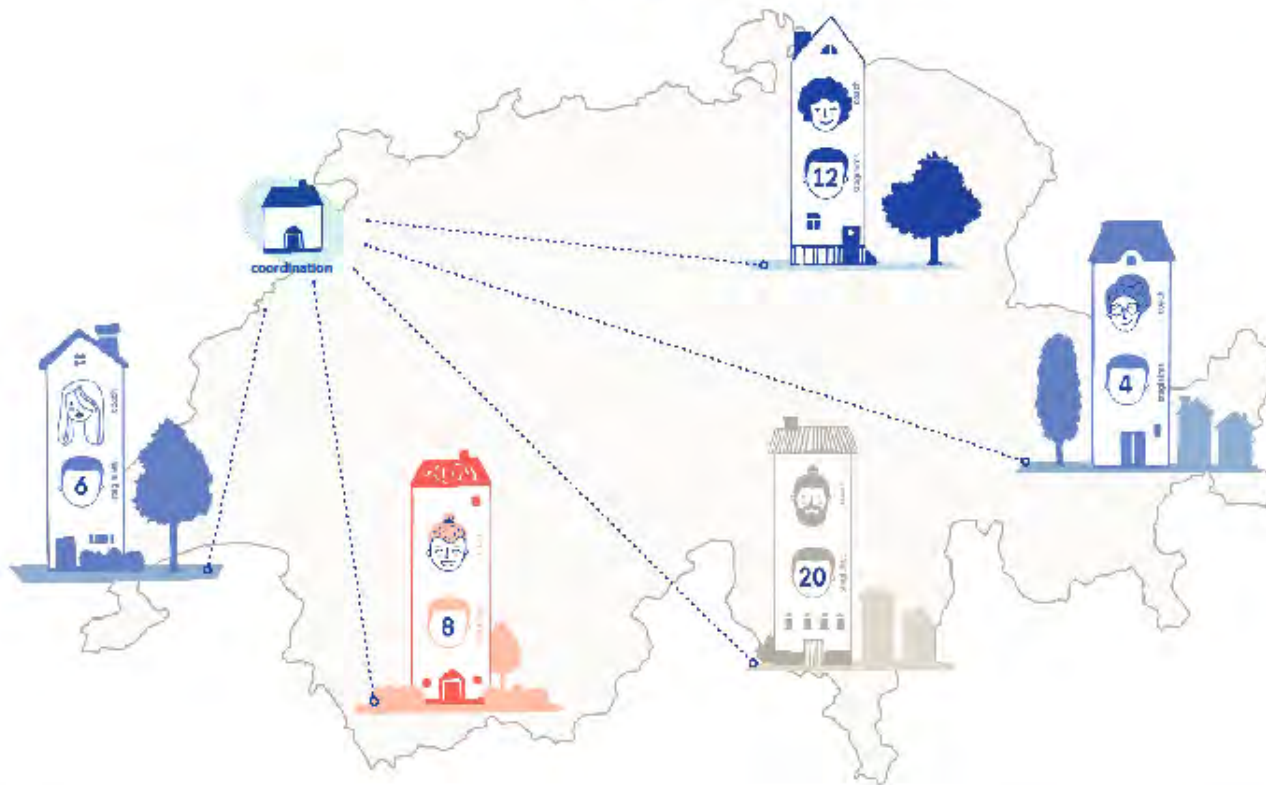
# Our first Multi-site Firm

sQills



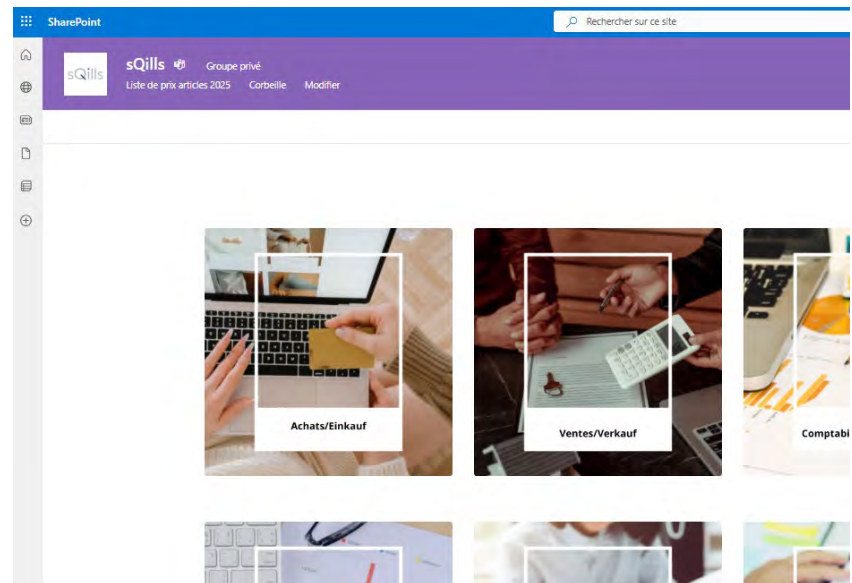
# How does this work ?

sQills



# No paper - Sharepoint

- We work «no paper»
- We use a Sharepoint
- Everything is on it





# No paper - Sharepoint

[Accès à la check-list du département](#)

[Zugang zur Checkliste der Abteilung](#)

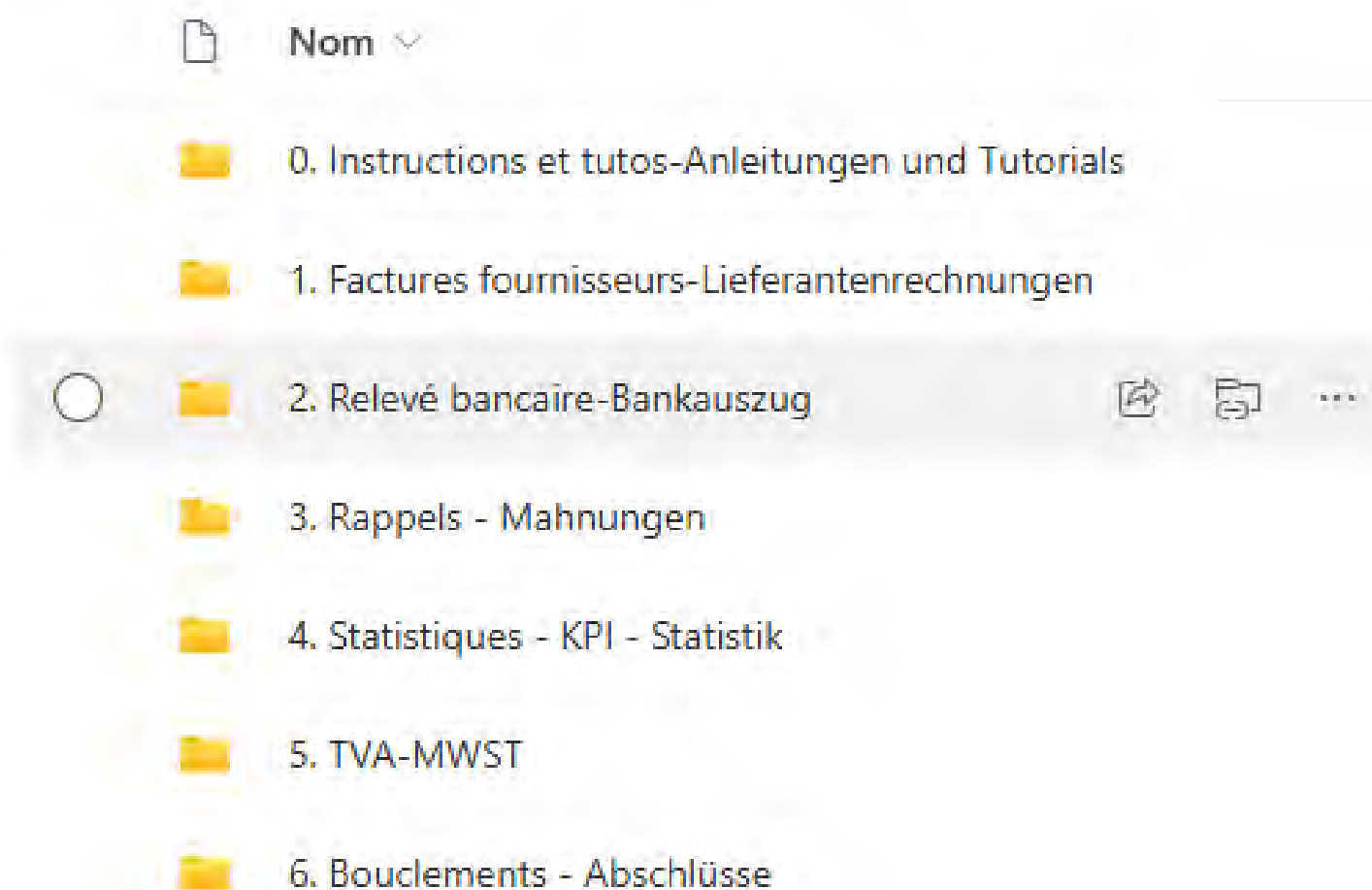
[Retour à l'accueil/Zurück zur Startseite](#)

[Accès aux documents/Zugang zu Dokumenten](#)

Tâches du département des ventes Aufgaben der Verkaufsabteilung	procédure écrite	schriftliche Hilfsmittel	procédure vidéo	Tutorial
Traiter les commandes nationales (BL+FA+documents de transport) Bearbeiten Kundenaufträge national (LS+RG+Transportdokumente)	<a href="#">Procédure</a>	<a href="#">Arbeitsbeschreibung 1: Bestelleingang kontrollieren</a> <a href="#">Arbeitsbeschreibung 2: Auftragsbearbeitung</a> <a href="#">Arbeitsbeschreibung 3: Versand von Waren</a>	<a href="#">YouTube</a>	
Traiter les commandes internationales (BL+FA+document de transport, douane) Internationale Bestellungen verarbeiten (LS+RG+Transportdokumente, Zoll)	<a href="#">Procédure</a>	<a href="#">Vorgehensweise</a>	<a href="#">YouTube</a>	
Envoyer des marchandises en Suisse ou à l'étranger Waren in die Schweiz oder ins Ausland schicken	<a href="#">Procédure</a>	<a href="#">Vorgehensweise</a>		
Utiliser les transport et la logistique (Helvartis) Transport und Logistik einsetzen (Helvartis)	<a href="#">Procédure</a>	<a href="#">Vorgehensweise</a>	<a href="#">YouTube</a>	
Ajouter d'un article dans Abacus Einen Artikel in Abacus hinzufügen	<a href="#">Procédure</a>	<a href="#">Vorgehensweise</a>	<a href="#">YouTube</a>	
Ajouter un client dans Abacus Einen Kunden in Abacus hinzufügen	<a href="#">Procédure</a>	<a href="#">Vorgehensweise</a>		

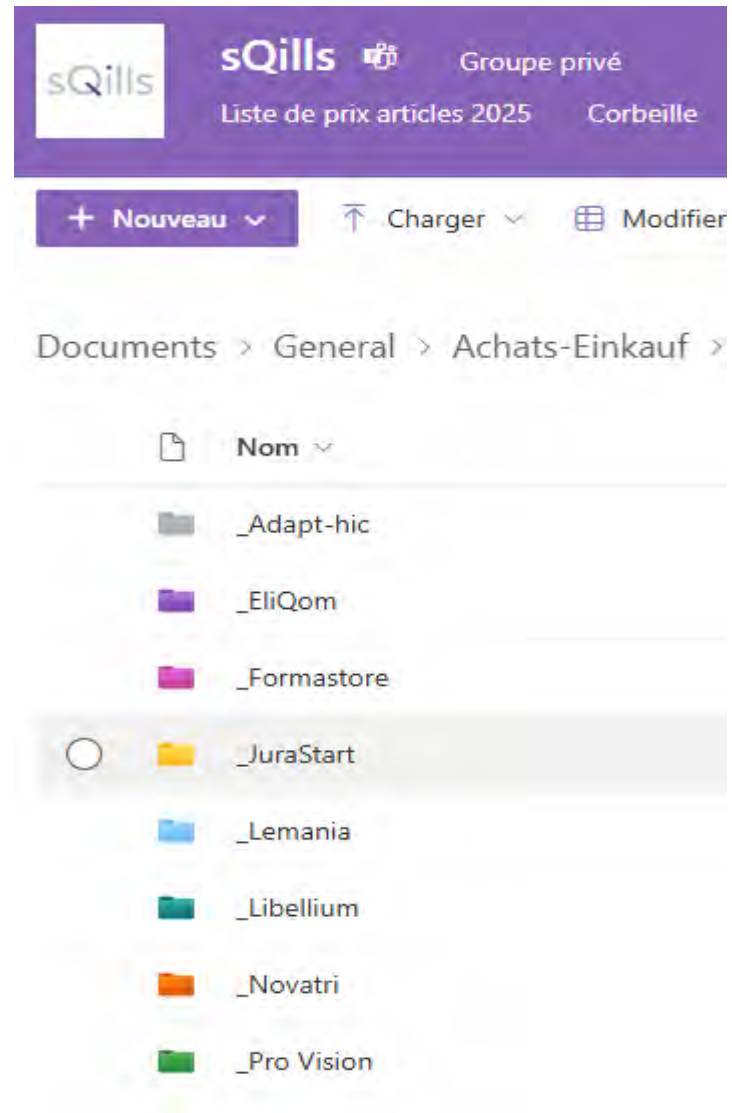
# Directory structure

Documents > General > **Comptabilité-Buchhaltung**



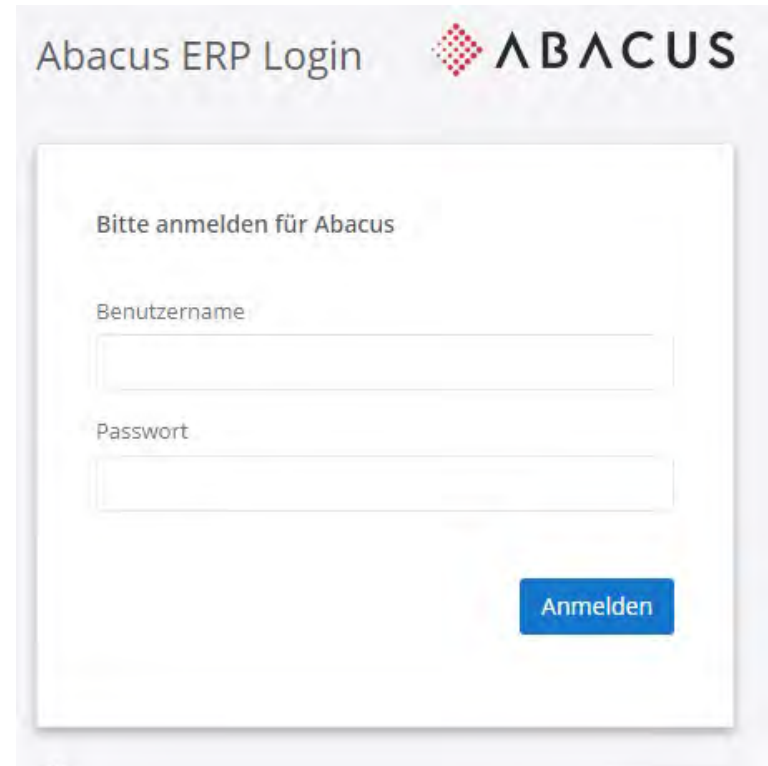
# Directory structure

- Their own boxes
- Color links



# ERP System - Abacus

- We use a real economy ERP system (Abacus)
- Accounting
- Invoices
- Orders
- Customer database
- Connected Web shop
- Special financial conditions

The image shows the login interface for the Abacus ERP system. At the top, it says "Abacus ERP Login" next to the "ABACUS" logo, which consists of a red diamond shape made of small squares followed by the word "ABACUS" in a bold, sans-serif font. Below this, there is a white rectangular box with a light gray border. Inside the box, the text "Bitte anmelden für Abacus" is centered. Below this text are two input fields: the first is labeled "Benutzername" and the second is labeled "Passwort". Both fields are empty. At the bottom right of the box is a blue button with the white text "Anmelden".

Abacus ERP Login

ABACUS


Bitte anmelden für Abacus

Benutzername

Passwort

Anmelden

- Procedures set
- Made for all target groups
- Some additional videos (tutorials)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrierung des Lieferanten durch Abfrage der Datenbank bestätigen</li> </ul>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Auf Registerkarte <b>Zahlwege</b> klicken</li> <li>2 Auf <b>Neues Konto erfassen (F5)</b> klicken</li> <li>3 <b>IBAN</b> des Lieferanten hinzufügen und mit Tab ⇌ bestätigen</li> <li>4 Im Feld <b>Begünstigtenkonto</b> das gespeicherte Konto auswählen</li> <li>5 Nummer des entsprechenden Zahlungsweges unter <b>Standard-Zahlweg</b> &gt; Weg-Nr eingeben</li> <li>6 Mit <b>F2</b> speichern</li> </ol>

# Task - Check-list

- A single checklist for all companies
- Priorities
- Meetings once a week

Check-list Achats / Einkauf		Légende / Legende		sQills									
Semaine du/au	17.03. - 21.03.2025	<span style="background-color: #00FFFF;"> </span> obligé(e) / obligatorisch	<span style="background-color: #FFA500;"> </span> Pas traité actuellement / Aktuell nicht bearbeitet										
Woche vom/bis													
		Total max commandes / Total Max Bestellungen <b>90</b>											
Présence / Thème Präsenz / Themen		Adapt-Hic	Lémania	EliQom	Formastore	JuraStart	Libellum	Novatri	Pro'Sphere	Pro vision	Solo calcis	Start Office	Total
Lundi / Montag													5
Mardi / Dienstag													6
Mercredi / Mittwoch													6
Jeudi / Donnerstag													5
Vendredi / Freitag													7
Nombre pris en charge pour la semaine Anzahl übernommene Aktivitäten für diese Woche		Nombre à réaliser durant la semaine Anzahl für diese Woche											
Nombre de commandes / Anzahl Bestellungen		18	4	6	10	25	30						93
Tâches à effectuer Auszuführende Arbeiten		Indiquer votre participation par un x Ihre Teilnahme mit einem x angeben											
Achats du personnel (nombre défini ci-dessus) Persönliche Einkäufe (Anzahl oben definiert)													
Réceptionner les commandes Bestellungen empfangen													
Traiter les e-mails E-Mails bearbeiten													
Commandes de réapprovisionnement (Produks) Lagerbestellung (Produkta)													
Gérer le PF-bulletin PF-Bulletin bearbeiten													
Rappels de livraisons Liefermahnungen													
Commandes entreprises (mandats spéciaux) Firmeneinkäufe (spezielle Mandate)													
Mettre à jour les statistiques Statistiken aktualisieren													
Cas spéciaux Spezialfälle		Indiquer votre participation par un x Ihre Teilnahme mit einem x angeben											
Réclamations Mängelrügen													

Prio 1  
Prio1 (KPI)



# Train the trainers sessions

- 1 day per department (not included in the fee)
- Short moments for 1-2 procedures

Plan de formation des coaches sQills : Jour 1 - Réseau Helvartis - Achats									
<b>Présentiel</b>									
<b>Objectifs:</b>									
Comprendre le réseau Helvartis, Pen Wordwide, ce qu'est une entreprise de pratique commerciale, Fonctionnement de sQills, fonctionnement du stage en epco, listes des tâches									
Connaître les outils de base du réseau Helvartis (Portail Helvartis, ERP Abacus, Interface Sharepoint sQills), savoir où se trouve les contenus nécessaires									
Etre capable d'effectuer des achats personnels et d'entreprise dans Abacus et à l'aide des procédures									
Etre capable de réceptionner les commandes dans Abacus et à l'aide des procédures									
Etre capable d'ajouter des articles et des fournisseurs dans Abacus et à l'aide des procédures									
Etre capable de réaliser une commande de réapprovisionnement Produkta dans Abacus et à l'aide des processus									
Taxonomie	Horaires	Thèmes	Déroulement	Techniques d'animation					Supports
	09h00-09h30 30'	Introduction et présentation							
1	10'		Les formateurs se présentent à tour de rôle	Identifier les responsables de sQills					
1	10'		Présentation par un PP de sQills, ses intérêts et son interface	Définir l'intérêt de sQills				Exposé en plénum	PP + lien
1	10'			Expliquer pourquoi l'interface est en allemand et français					
	09h30-10h30 60'	Classification	F. montrent le portail Helvartis et les p. se connectent et expérimentent	Utiliser le portail Helvartis				Démonstration en plénum et expérimentation individuel	lien du site
3	15'		F. montrent l'interface de sQills et les p. Expérimentent	Utiliser l'interface de sQills				Démonstration et expérimentation	lien du site
3	15'		F. montrent l'arborescence des répertoires et les p. Expérimentent	Utiliser l'arborescence des répertoires				Démonstration et expérimentation	lien du site
1	10h30-10h45 15'	Pause							
2	10h45-11h30 45'	Flux							
2	20'		Les F. (font résumer) résumant le flux des documents entre les départements	Résumer le flux des documents entre les départements				Exposé interrogatif	
2	25'		F. montrent les checks-liste et les p. expérimentent en remplissant un	Utiliser les checks-lists				Démonstration et expérimentation	Check-listes
1	11h30-13h00 90'	Pause							
6	13h00-14h00 60'	Abacus	Les F. Montrent l'interface et le fonctionnement de Abacus. P. suivent en essayant d'eux-mêmes.					Démonstration et expérimentation	Abacus
2				Explorer l'interface et le fonctionnement d'Abacus					
8	14h00-16h30 150'	Achats							
	75'		Les P. En sous-groupes de 3, effectuent un achat personnel, ajoute un fournisseur et un article dans Abacus à l'aide des procédures et en s'appuyant sur la	Démontrer l'utilité des achats					

# Control taskforce

- Internal control checklist
- Bring issues back to meetings or directly to their coach

Check-list-des-points-de-contrôles-sQills

Département	Point-de-contrôle	Date-dernier-contrôle	Remarques-/Points-à-traiter
<b>Comptabilité/Buchhaltung</b>			
1. « <a href="#">Check-list-comptabilité</a> »	Classement-correct Check-list-utilisées Documents âgés de moins de 48 heures	OK, 26.11.2024	»
2. « <a href="#">Charges d'entreprise à comptabiliser</a> »	Noms-de-fichiers-corrects Documents classés-faux	OK, 26.11.2024	»
3. « <a href="#">Echéancier</a> »	Factures-payées-encore-classées-ici Factures-ouvertes-qui-devraient-être-payées (glisser-dans-la-semaine-actuelle) Noms-de-fichiers-corrects	NOK, 26.11.2024	Comme-rappel: Code-giro, numéro de facture, fournisseur, numéro interne Abacus Semaine 47 à traiter, mail-envoyé-à-formastore-et-prospère
4. « <a href="#">Factures-payées</a> »	Classement-correct	NOK, 26.11.2024	»

- 11 firms – 70-80 participants – bilingual
- More new customers than losses since 2023
- 2 clients have a normal PE and have low level staff in sQills
- 9 clients are happy with what they have
- 2 clients expect a higher quality level –  
We are working on progress

- Adjustment of the meeting structure and the checklist
- Better quality of the procedure package  
- still in progress
- Changes on the way to train the coaches
- Considerations to have 2-3 participants at our place
- 1<sup>st</sup> official live meeting with all them in Mai

# Problems we face

- Low level of actual participants
- Coaches stay in their comfort zone
- Some coaches don't control their team enough
- Bilingual company is difficult to manage
- Strategic needs in the coordination team at Helvartis

# Problems we face

- Start needs human time
- Now we need to open to new customers...



# Objectives

- At least 8 new customers by the end of 2026
- New potential markets
  - universities, high schools
  - Real companies (train their employees)
  - Private clients (language skills)
  - Schools for language or commercial weeks (every year)
  - Smaller customers for specific needs
  - Etc...

Questions ?

Thank you very much  
for your participation